



REPUBLIKA HRVATSKA
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
 I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

10000 ZAGREB, Radnička cesta 80
 tel.: 01/ 5391-800, fax: 01/ 5391-810
 e-mail: kontakt@fzoeu.hr

KLASA: 351-04/25-83/2
URBROJ: 563-14-1/254-25-1

Zagreb, 15. rujna 2025.

Na temelju odredbe članka 10. stavka 1. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), članka 20. stavka 1. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti („Narodne novine“ broj 193/09, 73/04, 116/08, 101/09, 67/13, 70/14 i 155/14-pročišćeni tekst), a vezano uz provedbu odredbi članka 65. stavaka 2., 3. i 4. i članka 69. stavka 1. točke 8. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23 – Odluka USRH), sukladno odredbi članka 28. stavka 6. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži, plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnom alatu koji sadržava plastiku („Narodne novine“ broj 137/23), temeljem Specijalne punomoći ovjerene od Javnog bilježnika Bože Miletića, poslovni broj OV – 3213/2025 od 19. ožujka 2025. godine, donosim

**UPUTA DAVATELJIMA JAVNE USLUGE I OBRADIVAČIMA U SVEZI
 PRIKUPLJANJA I PREUZIMANJA RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA I
 GOSPODARENJA OTPADNOM AMBALAŽOM IZ RECIKLABILNOG
 KOMUNALNOG OTPADA**

Ovom Uputom uređuju se **sadržaj, način i rok dostave izvješća**, temeljem kojih Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti (u daljnjem tekstu: Fond) obračunava i plaća utvrđene naknade za prikupljanje na obračunskom mjestu korisnika i preuzimanje na reciklažnom dvorištu reciklabilnog komunalnog otpada, te utvrđene naknade za gospodarenje otpadnom ambalažom sakupljenom u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: RKO), davatelju javne usluge (u daljnjem tekstu: DJU).

Za potrebe ove Upute reciklabilnim komunalnim otpadom se smatra otpad ključnih brojeva 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07 i 20 01 01. 20 01 02, 20 01 39 i 20 01 40.

Obradivači koji su na Popisu obrađivača RKO Fonda (u daljnjem tekstu: obrađivač) dužni su za preuzeti otpad dostaviti Fondu izvješće o količini obrađenog reciklabilnog komunalnog otpada, koji je reciklirao ili predao na recikliranje osobi koja obavlja uporabu otpada postupkom recikliranja ili predao na drugi postupak uporabe.

DJU koji s Fondom ima sklopljen sporazum te ugovor o financiranju troškova gospodarenja otpadnom ambalažom koja je sakupljena u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: ugovor), obavezan je voditi izvješća

o količini prikupljenog i preuzetog RKO kao i o količini otpadne ambalaže iz RKO koju je sakupio i predao obrađivaču na obradu ili drugoj osobi koja nije na popisu obrađivača RKO Fonda na R1 i/ili D1 te iste, zajedno sa odgovarajućim računima izdanim temeljem sklopljenog Sporazuma i temeljem sklopljenog Ugovora, dostaviti Fondu do kraja prvog mjeseca nakon završetka kvartala za prethodni kvartal.

Obrađivač je obavezan voditi izvješća o količini preuzetog i obrađenog RKO te otpadne ambalaže iz istog, uključujući i ostatke nakon obrade i količine koje je isporučio na R1/D1, a izvješća dostaviti Fondu do kraja prvog mjeseca nakon završetka kvartala za prethodni kvartal.

Slijedom svega naprijed navedenog, DJU i obrađivač obvezni su u Fond dostavljati izvješća i dokumentaciju kako slijedi:

I. Obveza dostave izvješća DJU

DJU dostavlja do kraja prvog mjeseca nakon završetka kvartala za prethodni kvartal izvješća na slijedećim obrascima:

1. **Obrazac RKO1-OMK** - Izvješće DJU o prikupljenim količinama RKO na obračunskom mjestu korisnika i predanog obrađivaču na postupke R3/R4/R5 ili osobi koja nije na popisu obrađivača RKO Fonda na postupke R1/D1.

Obrazac RKO1-OMK popunjava DJU, a odnosi se na količine RKO po vrsti reciklabilnog materijala koje je DJU prikupio **na obračunskom mjestu korisnika** (u daljnjem tekstu: OMK) te predao obrađivaču/ima na postupke R3/R4/R5 ili osobi koja nije na popisu obrađivaču Fonda na postupke R1/D1.

U dijelu II. obrasca DJU popunjava količine čistog RKO (bez primjesa, nečistoća i nerekiclabilnog otpada) po vrsti materijala: plastika, papir i karton, staklo i metal.

Količine po vrsti otpadne ambalaže prikupljene (u dijelu II. obrasca) u prvom kvartalu nakon potpisa Sporazuma i Ugovora između Fonda i DJU **ne mogu biti manje** u odnosu na količine predane obrađivačima na postupke recikliranja R3/R4/R5, te osobama koje nisu na popisu obrađivača Fonda na postupke R1/D1.

Količine po vrsti otpadne ambalaže prikupljene (u dijelu II. obrasca) u drugom i slijedećim kvartalima nakon potpisa Sporazuma i Ugovora između Fonda i DJU **ne mogu biti manje** u odnosu na količine predane obrađivačima na postupke recikliranja R3/R4/R5 te osobama koje nisu na popisu obrađivača Fonda na postupke R1/D1 uvećane za stanje skladišta.

Iz gore navedenog razloga (u dijelu II. obrasca) se prati stanje skladišta u tekućem i prethodnom kvartalu.

U dijelu III. obrasca DJU prikazuje po vrsti otpadnog materijala kojem obrađivaču i na koje postupke (R3/R4/R5) je RKO predan na obradu, uzimajući u obzir specifikaciju prihvatljive pošiljke obrađivača te kojim osobama koje nisu na popisu obrađivača RKO Fonda je predan RKO koji nije podoban za recikliranje i na koje postupke (R1/D1).

Predana količina RKO mora biti identična s količinom koju je obrađivač / osoba koja radi postupke R1/D1 ovjerio na Obrascu RKO2. Uz obrazac DJU mora obavezno priložiti ovjerene vagarske listove obrađivača/ osoba koja radi postupke R1/D1 sa pripadajućim ovjerenim PL-O.

Podaci u dijelu IV. predstavljaju rekapitulacija dijelova II. i III. uz kontrolne mehanizme te obračun količine koju DJU za RKO može fakturirati Fondu na način:

- masa predana na postupke R1 i D1 ne može biti veća od postotka određenog važećom Odlukom o strukturi troškova financiranja usluge odvojenog prikupljanja na OMK i preuzimanja na RD RKO, uzimajući u obzir stvarne količine ovjerene na Obrascu RKO2;
- masa predana na postupke R3/R4/R5 i R1/D1 ne može biti veća od ukupno prikupljene mase u tekućem kvartalu zajedno sa stanjem skladišta iz prethodnog kvartala

2. Obrazac RKO1-RD - Izvešće DJU o preuzetim količinama RKO na reciklažnom dvorištu i predanog obrađivaču na postupke R3/R4/R5 ili osobi koja nije na popisu obrađivača RKO Fonda na postupke R1/D1.

Količine koje se prikazuju na Obrascu RKO1-RD su količine koje je DJU preuzeo na svom **reciklažnom dvorištu** i kao takve se vode odvojeno od prikupljenog na obračunskom mjestu korisnika zbog različite cijene preuzimanju sukladno Odluci o strukturi troškova financiranja usluge odvojenog prikupljanja na OMK i preuzimanja na RD RKO.

Vrijede iste upute kao za Obrazac RKO1-OMK.

Fond isplaćuje DJU troškove prikupljanja RKO na OMK i preuzimanja RKO na RD za količine RKO koje su isporučene obrađivaču iz dijela IV. Obrazaca RKO1-OMK i RKO1-RD (uzimajući u obzir kontrolne mehanizme).

Jedinični trošak odvojenog prikupljanja RKO na OMK i preuzimanja RKO na RD ovisi je li prikupljeno na OMK ili RD i zbog toga su obrasci odvojeni i obrađivači su dužni odvojeno zaprimati RKO ovisno od toga je RKO prikupljen na OMK ili preuzet na RD.

3. Obrazac RKO2 – Potvrda obrađivača/ osobi koja nije na popisu obrađivača RKO Fonda na postupke R1/D1¹ o preuzetim količinama RKO od DJU

Obrazac RKO2 popunjava obrađivač/osoba koja nije na popisu obrađivača RKO Fonda za postupke R1/D1 po vrsti materijala i postupke obrade te isti dostavlja DJU koji ga uz prateću dokumentaciju (vagarski listovi obrađivača/ osobi koja nije na popisu obrađivača RKO Fonda na postupke R1/D1 sa pripadajućim ovjerenim PL-O) prosljeđuje Fondu.

Obrazac RKO2 predstavlja osnovu za obračun i plaćanje naknada Fonda prema DJU.

4. Obrazac DJU – podaci za obračun jedinične cijene prikupljanja RKO za područje sakupljanja DJUDJU je obavezan prilikom dostave prvih računa

¹ Pravna osoba koja raspolaže s važećom dozvolu za gospodarenje otpadom za R1/D1 postupak određenog ključnog broja

Fondu dostaviti Obrazac DJU - podaci za obračun jedinične cijene prikupljanja RKO za područje sakupljanja RKO (gustoća naseljenosti, broj višestambenih zgrada i obiteljskih kuća) kako bi Fond mogao formirati cijenu preuzimanja RKO na OMK za svakog pojedinog DJU. U slučaju promjena u području sakupljanja DJU (opseg područja sakupljanja, gustoća naseljenosti, omjer višestambenih zgrada i obiteljskih kuća) obrazac je potrebno dostaviti u Fond prilikom dostave prvih računa slijedeće kalendarske godine (jednom godišnje).

DJU je dužan voditi evidenciju sa svim podacima potrebnim za popunjavanje Obrasca RKO1-OMK, Obrasca RKO1-RD i Obrasca RKO2 te iste dostavljati Fondu radi isplate troškova prikupljanja RKO na OMK i preuzimanja na RD, za preuzetu i predanu masu RKO obrađivaču na postupke R3 i/ili R4 i/ili R5 i osobi koja nije na popisu obrađivača Fonda na R1 i/ili D1 otpadnog papira i kartona, otpadne plastike, otpadnog metala i otpadnog stakla, do kraja prvog mjeseca nakon završetka kvartala za prethodni kvartal sukladno sklopljenom Sporazumu i Ugovoru.

Isplata naknade DJU obračunava se i isplaćuje na temelju potpunog i ispravnog računa, Obrasca RKO1-OMK, Obrasca RKO1-RD i Obrasca RKO2, obvezne dokumentacije koja se dostavlja uz obrasce, sukladno odredbama Sporazuma i Ugovora, kao i po potrebi provedenih kontrola na skladištu DJU i dostupnih podataka.

Kontrole skladišta DJU će po potrebi provoditi Služba za nadzor posebnih kategorija otpada Fonda i o tome sastavljati zapisnike popisu zaliha na skladištu DJU koji će biti osnova za obračun gore navedenih naknada.

Fond može zatražiti i drugu dokumentaciju u svrhu kontrole obavljene usluge odvojenog prikupljanja RKO na OMK i preuzimanja na RD te predaje RKO otpada na sortiranje tj. obrađivaču.

II. Obveza dostave izvješća obrađivača/osobe koja radi postupke R1/D1

Obrađivač/ osobe koja radi postupke R1/D1 dostavlja do kraja tekućeg mjeseca za prethodni kvartal izvješća na slijedećim obrascima:

1. Obrazac RKO3 – Izvješće obrađivača/osobe koja radi postupke R1/D1 RKO

Obrazac RKO3 popunjava obrađivač/osobe koja radi postupke R1/D1 i izvještava Fond o ukupnoj količini zaprimljenog RKO u kvartalu za koji se predaje izvještaj po vrsti materijala. Ukoliko je RKO preuzet od DJU, popunjava se dio II. obrasca po vrsti materijala. Ako je RKO preuzet od obrađivača koji nema status ukidanja otpada ili ne koristi RKO u proizvodnom procesu, podaci se popunjavaju u dijelu III. obrasca po vrsti materijala.

Ispunjeni i ovjereni obrazac dostavlja obrađivač u Fond do kraja prvog mjeseca nakon završetka kvartala za prethodni kvartal.

2. Obrazac RKO4 – Izvješće obrađivača o preuzetim i obrađenim/zbrinutim količinama RKO.

Obrazac RKO4 popunjava obrađivač i izvještava Fond o masi od ukupno preuzetog na obradu RKO (preuzeto od DJU ili drugog obrađivača) koja je reciklirana ili predana na recikliranje osobi koja obavlja oporabu otpada postupkom recikliranja ili predana na drugi postupak oporabe.

3. **Obrazac RKO5** – Potvrda obrađivača o preuzetim količinama RKO od drugog obrađivača

Obrazac RKO5 popunjava i ovjerava obrađivač koji je zaprimio RKO od drugog obrađivača (koji nema ukidanje statusa otpada ili otpad ne koristi u proizvodnom procesu). Ovjereni obrazac se proslijeđuje obrađivaču koji je predao RKO, a koji isti obrazac proslijeđuje u Fond.

III. **Završne odredbe**

Dionici sustava gospodarenja reciklabilnim komunalnim otpadom dostavljaju obrasce iz ove Upute, odgovarajuće račune i obveznu dokumentaciju u Fond putem e-računa ili pošte, a prateću dokumentaciju (vagarske i prateće listove, po potrebi i slike) u elektronskom obliku (USB stick, ili e-poštom). Ispravak obrazaca ili prateće dokumentacije iznimno se dostavlja putem e-pošte.

DJU kategoriziraju RKO koji se predaje na postupke oporabe R3 i/ili R4 i/ili R5 sukladno postotcima udjela otpadne ambalaže u istom objavljenima u Odluci o naknadama na koje imaju pravo DJU za pokriće troškova usluge gospodarenja otpadnom ambalažom sakupljenom u okviru javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se na sve količine RKO koje DJU predaju obrađivaču/osobi koja radi postupke R1/D1 nakon sklapanja Sporazuma/Ugovora s Fondom.

Obrasci navedeni u ovoj Uputi, kao i svaka buduća izmjena i dopuna istih, određuju sadržaj izvješća, dokumente koji se prilažu obrascima te obveznike popunjavanja i dostave Fondu.

Obrasci se objavljuju na mrežnim stranicama Fonda www.fzoeu.hr.

Sastavni dio ove Upute su ogledni primjerci ispunjenih obrazaca iz ove Upute te obračuna troškova za uslugu odvojenog prikupljanja RKO na OMK i preuzimanja na RD.


ZAMJENIK DIREKTORA
 Mirko Budiša, dipl. ing. kem. teh.
 temeljem Specijalne punomoći

DOSTAVITI:

- Mrežna stranica Fonda
- Pismohrana, ovdje